

**Consejos prácticos para
desarrollar clases online.**

DECÁLOGO PARA EL USO DIDÁCTICO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES.

Debido a las últimas medidas de prevención del COVID-19 y la suspensión temporal de las clases en los centros educativos españoles, muchos docentes se están enfrentando a una situación totalmente atípica sin disponer de ideas claras y definidas de cómo organizar clases a distancia apoyadas en el uso de la tecnología.

Por ello, desde Wuolah hemos elaborado el siguiente decálogo de principios de actuación didáctica con las ideas básicas que cualquier docente debe tener en cuenta para el correcto desarrollo de las clases en remoto, a través de las plataformas digitales.

A la hora de realizar una videoconferencia, clase en remoto, el docente debe cerciorarse de encontrarse en un lugar óptimo para la acústica. Es recomendable situarse en el espacio más amplio del domicilio (salón por ejemplo), en el que el sonido no rebote así como verificar el correcto funcionamiento del micrófono del dispositivo que se utilice. No abrir ventanas si hay ruido exterior, pues sería molesto para el oyente.

Sin luz no hay imagen. Antes de comenzar con una videollamada es conveniente comprobar que nuestros alumnos. Es importante colocarse frente al foco de luz (ventana, foco, lámpara), ya que en caso contrario, si la iluminación se encuentra detrás de nuestra posición se produce un efecto contraluz, cuyo resultado sería incómodo para el alumno.

Sitúate cómo te encuentres cómodo. A algunos docentes les resultará incómoda esta situación, por tanto aconsejamos que antes de realizar una clase en remoto (videoconferencia) intenten tener claro si van a estar sentados o de pie frente al ordenador o cámara. Una vez decidamos cómo vamos a impartir la clase, debemos centrar el ángulo de visión de la cámara o webcam y, tener claro el espacio en el que podemos movernos para no salir del plano.

Comparte diapositivas y apuntes para el correcto seguimiento de las clases.

Una vez tengamos subidos los documentos en Wuolah, debemos seleccionar completamente la dirección URL de nuestro navegador, pulsar botón derecho del ratón y “copiar”. Copiada la dirección, podemos compartirla a través del email o de la aplicación que deseemos (chat de Skype ó Whatsapp para PC por ejemplo). Para ello, debemos “pegar” la dirección que tenemos copiada y de esta forma compartir la ubicación de nuestro documento con nuestros alumnos.

No obstante, en Wuolah hemos habilitado las notificaciones. Para recibir notificaciones de una asignatura en concreto solamente debes pulsar el icono de la estrella que aparece al lado derecho del título de la misma. Una vez tengamos marcada la asignatura, cualquier documento nuevo que se suba, incluso cualquier pregunta que se realice en el “tablón de la asignatura”; nos llegará un email inmediatamente con dicha notificación a nuestro correo electrónico. Y si tienes descargada la app te llegará una notificación en el móvil.

En conclusión, siguiendo estos sencillos pasos, es posible realizar una clase en remoto a través de videoconferencia y facilitar a los alumnos el seguimiento de la misma, a través de los documentos y diapositivas que comparta el docente.

Es una situación sobrevenida para todos y entre todos debemos arrimar el hombro. Desde Wuolah creemos que con estas simples indicaciones podemos ayudar a aquellos docentes y tutores con el desconocimiento que tengan sobre las plataformas digitales.

Para cualquier petición o pregunta, escriban al email:
ayuda@wuolah.com

Para acceder a nuestra plataforma: <https://site.wuolah.com/covid19/>

¿Dónde puedes dar clases online?

Existen varias plataformas que ofrecen servicios de videoconferencia, reuniones en línea y chat con las que poder realizar clases a distancia durante el periodo que dure la suspensión de clases presenciales.



¿Cómo puedes compartir el material necesario?

En la plataforma digital WUOLAH disponéis de un espacio único para cada centro educativo donde compartir los documentos necesarios que permitan la continuidad del curso académico.

¿Cómo crear un perfil en WUOLAH?

WUOLAH

Crea tu cuenta

Correo electrónico
contraseña@alumnos.com

Contraseña
contraseña

Al registrarte aceptas nuestros [Términos y Condiciones](#) y [la Política de Privacidad](#).

Soy un consumidor para que WUOLAH me envíe ofertas y promociones de productos con descuento.

Registrarse

Crear perfil con Facebook

Esta web está protegida por McAfee y se aplica la [Política de Privacidad](#) y [Términos y Condiciones de Google](#).



Entra en www.wuolah.com, introduce el [correo que usas en tu clase](#) y elige una contraseña.

Elige nombre de usuario y contraseña.

WUOLAH



Completa tu Perfil

País
España

Idioma
Español

Nombre de usuario

Chica Chico

Sexo



Introduce un par de datos más para [completar tu perfil](#).

Completa tu perfil.

WUOLAH

¿Qué estás estudiando?

E.S.O.

Bachillerato

EBAU o EvAU

Grado (universidad)

E.P. Básica

F.P. Grado medio

F.P. Grado superior

Si no encuentras tu universidad, escuela, facultad o centro, haz clic aquí.



Selecciona tu área de estudio.

Por último, introduce tus estudios, provincia y nombre de tu centro.

[Te mostraremos automáticamente todo el contenido que necesites.](#)

¿Qué estás estudiando?

Ciudad
Burgos

Centro

ALFOZ DE LARA

APOSTOL SAN PABLO

AURELIO GÓMEZ ESCOLAR

BLANCA DE CASTILLA

Verificado



Bienvenido a WUOLAH.

¿Cómo subir documentos a WUOLAH?

Subir documentos es muy sencillo.

En la **barra superior** de la web de Wuolah, a la derecha, haz clic en el botón celeste de **subir**.

Arrastra o sube tus archivos en el **recuadro azul** que se abrirá a la izquierda de la pantalla.

Cuando hayas seleccionado el **archivo o enlace** que vas a colgar en nuestra plataforma, tendrás que elegir la asignatura donde lo quieres incluir.

Añade más info:

También puedes completar el resto de información sobre la subida: nombre de archivo, categoría, clase o grupo, comentarios, monetización, anonimato.

Tampoco olvides que se pueden crear **carpetas de documentos**.

¡Perfecto! Ya has subido tu primer documento a WUOLAH.

